

Urvaste Kooli õpilaste vastuvõtmise ning koolist väljaarvamise tingimused ja kord

1. Üldsätted

- 1.1. Käesoleva korraga sätestatakse õpilase Urvaste Kooli (edaspidi kool) vastuvõtmise ja väljaarvamise tingimused ja kord.
- 1.2. Korra kehtestamise alused on
 - 1.2.1. Põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 5 ja § 28.
 - 1.2.2. Haridus- ja teadusministri 19.08.2010.a määrus nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 2 , lg 1.
 - 1.2.3. Urvaste Kooli põhimäärus.
- 1.3. Kord avalikustatakse kooli veebilehel.
- 1.4. Korda muudetakse vastavalt vajadusele. Tehtud muudatused kooskõlastatakse kooli hoolekoguga.

2. Õpilase kooli vastuvõtmine

- 2.1. Kooli võetakse vastu haridusliku erivajadusega koolikohustuslikke õpilasi, kes õpivad põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava järgi lihtsustatud, toimetuleku- või hooldusõppe tasemel.
- 2.2. Õpilase vastuvõtmise eelduseks on koolivälise nõustamismeeskonna tõhustatud või eritoe soovitus.
- 2.3. Kooli võetakse vastu õpilased, kes vastavad eelpool toodud tingimustele ning kelle elukohajärgne kohalik omavalitsus ei suuda lähimas koolis õpilasele vajalikku õpet ja tuge pakkuda.
- 2.4. Kooli vastuvõtmiseks esitab lapsevanem/eestkostja/hooldaja taotluse kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis (Lisa 1), millele lisatakse:
 - 2.4.1. koolivälise nõustamismeeskonna otsus;
 - 2.4.2. õpilase isikut tõendava dokumendi koopia;
 - 2.4.3. lapsevanema (eestkostja/hooldaja) isikut tõendava dokumendi koopia;
 - 2.4.4. kinnitatud väljavõte õpilasraamatust ja koopia klassitunnistusest jooksva aasta kohta (v.a. 1. klassi astumisel);
 - 2.4.5. kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
 - 2.4.6. individuaalse arengu jälgimise kaart.
- 2.5. Õpilase kooli vastuvõtmise otsustab direktor, kaasates vajadusel koolipidaja esindaja.
- 2.6. Õpilase kooli vastuvõtmine vormistatakse direktori käskkirjaga ja vanemat teavitatakse vastuvõtmisest suuliselt või vajadusel kirjalikult.
- 2.7. Kooli vastuvõtmisel väljastatakse õpilasele vanema taotlusel õpilaspilet.
- 2.8. Kooli vastu võetud õpilasele kindlustatakse põhjendatud vajadusel koht õpilaskodus.

3. Lisaõpe põhikooli lõpetanule

- 3.1. Lisaõppe määramise aluseks on Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 50.
- 3.2. Lisaõpet võib pakkuda lihtsustatud, toimetuleku- ja hooldusõppe alusel põhikooli lõpetanutele, kellele tulenevalt hariduslikust erivajadusest on vaja pakkuda täiendavat ettevalmistust ja tuge õppe sujuvaks jätkamiseks või tööturule üleminekuks.
- 3.3. Lisaõppesse võetakse õpilasi, kes on saanud põhikooli lõputunnistuse samal aastal ja kes ei ole valmis õpinguid jätkama või tööturule suunduma või kes ei pääsenud soovitud õppeasutusse.
- 3.4. Lisaõppe kestab ühe õppeaasta. Lisaõppes osalejale võimaldatakse juhendatud õpet 1050 õppetunni ulatuses. Juhendatud õpe koosneb üldhariduslikust õppest, kutsealasest ettevalmistusest ning sotsiaalsete ja enesekohaste oskuste arendamisest.
- 3.5. Lisaõppe rakendamiseks tuleb lapsevanemal esitada põhjendatud taotlus.
- 3.6. Lisaõppe määratakse õppenõukogu otsusega.
- 3.7. Lisaõppe rakendamise otsusest teavitatakse lapsevanemat suuliselt või vajadusel kirjalikult.

4. Õpilase koolist väljaarvamine

- 4.1. Õpilane arvatakse koolist välja:
 - 4.1.1. õpilase või piiratud teovõimega õpilase vanema, eeskostja või hooldaja kirjaliku taotluse alusel;
 - 4.1.2. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 28 sätetatud juhtudel;
 - 4.1.3. koolivälise nõustamismeeskonna otsuse alusel, kui pärast täiendavaid uuringuid on tuvastatud, et õpilane on võimeline õppima põhikooli riikliku õppekava alusel või puudub hariduslik erivajadus, mille alusel määratakse tõhustatud või eritugi;
 - 4.1.4. õpilane on täitnud põhikooli lõpetamise tingimused ja talle on väljastatud lõputunnistus.
- 4.2. Enne põhikooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale vastava taotluse alusel:
 - 4.2.1. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 4.2.2. koopia õpilase arengu jälgimise kaardist;
 - 4.2.3. direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse koopia jooksva õppeaasta kohta.

5. Õpilaste üle arvestuse pidamine kooli vastuvõtmisel ja koolist väljaarvamisel

- 5.1. Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja „Eesti Vabariigi haridusseaduse“ § 36⁶ lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS).

Lisa 1. Lapsevanema/eestkostja/hooldaja taotlus lapse Urvaste Kooli vastuvõtmiseks

TAOTLUS

Palun minu poeg/tütar _____ vastu võtta Urvaste Kooli

_____ klassi õpilaste nimekirja alates _____ .

Õpilase andmed

Nimi	
Isikukood	
Elukoht (rahvastikuregistri andmetel)	
Telefon	
E-post	

Nõusoleku andmine, isikuandmete töötlemine

Nõusoleku annab vanem/esindaja:

- Luban luua minu lapsele nimelised kontod õppetöö läbiviimiseks kooli kasutatavates infosüsteemides.
- Luban minu lapse hinnete teatamist elektrooniliselt kooli õppeinfosüsteemi kaudu.
- Luban minu lapse nimelist tunnustamist kooli kodulehel, õppeinfosüsteemis või meediakanalites.
- Luban minu lapse kajastamist kooli sündmusi jäädvustavates audiovisuaalsetes materjalides (nt foto kooli aktusel) ja nende avaldamist kooli kodulehel või meediakanalites.

Nõusoleku andmine

Nõusoleku annab vanem/esindaja:

- Luban tutvuda Urvaste Kooli EHis-e administraatoril koolivälise nõustamiskomisjoni antud soovitusetega ja neid rakendada.
- Luban minu lapsel osa võtta võistlustest ja osaleda kooli poolt korraldatavatel väljasõitudel.
- Annan loa last meditsiinilist sekkumist vajavates olukordades aidata. Teavitan õpetajat, kui õpilane tarvitab mingeid ravimeid ning edastan selle ravimi nimetuse ja annuse.

(nimi, allkiri)

Palun võtta minu poeg/tütar _____ vastu
Urvaste Kooli õpilaskodusse alates _____. Olen teadlik, et õpilane on
kohustatud kinni pidama õpilasreeglitest ja kodukorrast.

Vanemate/esindajate andmed

Nimi	
Isikukood	
Elukoht	
Telefon	
E-post	

Nimi	
Isikukood	
Elukoht	
Telefon	
E-post	

Lapsevanem/esindaja:

/allkiri/

Kuupäev: