

Urvaste Kooli õpilase vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord

1. Üldsätted

- 1.1 Käesoleva korraga sätestatakse õpilase kooli vastuvõtmise tingimused ja kord ning õpilase koolist väljaarvamise kord.
- 1.2. Käesolev kord kehtestatakse PGS § 27 lõige 4 ja §28 lõike 4 alusel, HTM ministri määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” vastu võetud 19.08.2010.a., HTM ministri määruse nr. 76 „Hariduslike erivajadustega õpilaste klassides ja rühmades õppe ja kasvatuse korraldamise alused ning õpilaste klassi või rühma vastuvõtmise või üleviimise klassist või rühmast väljaarvamise ning ühe õpilase õpetamisele keskendunud õppe rakendamise tingimused ja kord” vastu võetud 23.12.2010.a. ja Urvaste Kooli põhimääruse alusel.

2. Kooli vastuvõtu tingimuste ja korra kehtestamine

- 2.1. Kooli võetakse vastu kõiki Eesti Vabariigis elavaid hariduslike erivajadustega koolikohustuslikke õpilasi, kes on nõustamiskomisjoni otsuse alusel suunatud õppima lihtsustatud, toimetuleku ja hooldus õppekava alusel.
- 2.2. Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei muudeta 1.märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtu tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.
- 2.3. Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra kooli veebilehel.

3. Õpilase kooli vastuvõtmine

3.1.Kooli vastuvõtmiseks esitab lapsevanem /eestkostja/ hooldaja kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis (Lisa 1) avalduse, millele on lisatud:

- nõustamiskomisjoni otsus;
- õpilase isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistus või –tõendi) koopia;
- väljavõte õpilasraamatust;
- iseloomustus;
- klassitunnistus (koos väljavõttega õppeveerandi kestel saadud hinnetest);
- õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart (vaatluskaart);
- tervisekaart;
- üks õpilaspileti pilt;
- vanema isikut tõendava dokumendi koopia.

3.2. Kõikide dokumentide korrasolekul teeb kooli direktor käskkirjaliselt õpilase kooli nimekirja arvamise otsuse.

3.3. Õpilase vastuvõtmisest/mittevastuvõtmisest teavitab kool lapsevanemat/ eestkostjat/hooldajat suuliselt või vajadusel kirjalikult.

3.4. Kooli direktor väljastab õpilase vastuvõtmise kohta teatise koolile, kust õpilane saabus, samuti õpilase elukohajärgsele valla- või linnavalitsusele.

3.5. Igale vastuvõetud õpilasele on tagatud võimalus kasutada tasuta kooli õpilaskodu, mis on õpilaste jaoks avatud kogu õppeperioodi vältel (v.a. riikliku pühad ja koolivaheajad). Juhul, kui õpilane ei vaja kohta õpilaskodus, teeb lapsevanem/eestkostja/hooldaja selle kohta kirjaliku avalduse.

3.6. Õpilase diagnoosi muutumisel pärast täiendavaid uuringuid või tervisliku seisundi muutumisel, on vaja uut nõustamiskomisjoni otsust õpilasele sobiva õppekava kohta.

3.7. Ühe õpilase õpetamisele keskendatud õpet rakendatakse erandjuhtudel õpilasele, kellele väikeklassis õpe ei ole andnud tulemusi, kuid kes ei vaja terviseseisundist tulenevat koduõpet.

4. Õpilase koolist väljaarvamine või üleminek ühest koolist teise

4.1. Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale vastava taotluse alusel:

- ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- väljavõtte õpilase tervisekaardist;
- direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või hinnetelehe jooksva õppeveerandi hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.

4.2. Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse ning õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel väljavõtte õpilase tervisekaardist

4.3. Õpilane arvatakse kooli direktori otsusega õpilaste nimekirjast välja nõustamiskomisjoni või eriarsti otsuse alusel, kui pärast täiendavaid uuringuid on tuvastatud, et õpilasel ei esine hariduslikku erivajadust, mis on aluseks erivajadustega õpilaste koolis õppimiseks.

4.4. Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.

4.5. Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:

- välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
- isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
- isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud põhikooli riikliku õppekava alusel ja soovib jätkata lihtsustatud õppes;
- isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega.

5. Õpilaste üle arvestuse pidamine kooli vastuvõtmisel ja koolist väljaarvamisel

5.1. Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja „Eesti Vabariigi haridusseaduse „ § 36 lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi EHIS).

5.2. Koolikohustusliku õpilase kooli nimekirjast väljaarvamisel märgitakse ta EHIS es koolist lahkunuks põhjusega „Teise kooli üleminek (ootel)”. Kui viie tööpäeva jooksul alates EHIS es õpilase koolist väljaarvamist ei ole EHIS es tehtud märget õpilase õppima asumise kohta, teavitatakse sellest EHIS e kaudu õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust. Valla- või linnavalitsus rakendab abinõusid õpilase mujal õppima asumise väljaselgitamiseks ja vajadusel koolikohustuse täitmise tagamiseks.

AVALDUS

Palun minu poeg/tütar _____ vastu võtta Urvaste
Kooli _____ klassi õpilaste nimekirja alates _____ .

Andmed sisseastuja kohta:

Õpilase nimi _____ .

Isikukood _____ .

Elukoht _____ .

Andmed vanemate (seaduslike esindajate) kohta:

Em:

Nimi _____ .

Elukoht _____ .

Kontakttelefon _____ .

Isa:

Nimi _____ .

Elukoht _____ .

Kontakttelefon _____ .

Palun võtta minu poeg/tütar _____ vastu
Urvaste Kooli õpilaskodusse alates _____ .

Olen teadlik, et õpilane on kohustatud kinni pidama õpilasreeglitest ja kodukorrast. Kooli vara
pahatahtliku lõhkumise korral heastan tekitatud kahju:

Lapsevanem või hooldaja _____

(nimi, allkiri)

Kuupäev _____